



# CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

## UFFICIO DEL SINDACO

4, Via Raffaele D'Ortenzio c.a.p. 65012  
p.iva 00221110687 sito web [comune.cepagatti.pe.it](http://comune.cepagatti.pe.it)

[ufficioprotocollo@comunecepagatti.it](mailto:ufficioprotocollo@comunecepagatti.it)  
[protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it](mailto:protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it)

Tel. 085/97401 – FAX 085/974100

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME 83,33% ( n. 30 ore settimanali) DI N. 1 POSTO DI “OPERAIO PROFESSIONALE TECNICO E AUSILIARIO” - AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1°**

In esecuzione della programmazione del fabbisogno di personale 2024/2026, approvata, quale sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 09.04.2024 e aggiornata successivamente con le deliberazioni di Giunta Comunale n. 60 del 18.06.2024 e n. 122 del 22.11.2024, la quale prevede la copertura di n. 1 posto di Operaio professionale tecnico e ausiliario – Area degli Operatori Esperti (ex cat. B) mediante concorso pubblico;

Visto il D. Lgs. n. 198 del 01/04/2006 e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna, per cui il termine “candidati” utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno edell'altro sesso;

Viste le Leggi n. 68/1999 e 407/98;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Visto che non si procede alla mobilità prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019: *“al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165/2001”*;

Richiamato il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;

Richiamato il D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023;

Visto che:

- ai sensi dell'art. 3 della L. 68/1999 questo Ente non è soggetto agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dall'art. 3, della Legge n. 68/1999;

ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA (VFP1, VFP4, VFB, Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata);

- ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso, qualora non operi la riserva a volontario delle FF.AA, è riservato a favore degli operatori volontari del Servizio Civile;
- nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo beneficiario delle predette riserve, il posto sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria finale di merito;
- nel Comune di Cepagatti, alla data del 31.12.2023, le percentuali di rappresentatività dei generi inquadrati nell' Area Operatori esperti, sono le seguenti: 40 % donne e 60 % uomini. Pertanto, dato che il differenziale tra i generi non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro dei dipendenti del Comparto delle Funzioni locali;
- la Determinazione n. 395 del 30/12/2024 di approvazione del seguente avviso;

## **RENDE NOTO**

**E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part-time 83,33% (30 ore settimanali) di Operaio professionale tecnico e ausiliario – Area degli Operatori Esperti presso il Servizio 6° Manutenzioni.**

### **ART 1. PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

Il personale individuato attraverso la procedura sarà adibito alle attività ed ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'Area degli Operatori Esperti, profilo professionale “Operaio professionale tecnico e ausiliario”. Ai sensi del CCNL 2019-2021 nelle declaratorie di cui all'allegato A, in riferimento alla suddetta Area viene specificato che:

#### **AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI**

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

#### **ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL PROFILO**

Lo svolgimento delle funzioni di Operaio professionale tecnico e ausiliario prevede, a titolo

esemplificativo:

- svolgimento attività di tipo tecnico/operativo, di manutenzione e di supporto nei diversi settori di attività anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici, attrezzature/strumenti specifici e mezzi di trasporto, garantendo la loro ordinaria manutenzione;
- manutenzione di beni e strumenti tecnici;
- custodia e sorveglianza di uffici e beni;
- carico e scarico di magazzino e consegna documenti o merci;
- riparazione di apparecchiature e strumenti;
- attività di tipo tecnico e operaio in ambito stradale: lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali e della viabilità in genere, parcheggi compresi (pavimentazioni, segnaletica orizzontale e verticale, opere d'arte, spazzatura neve e trattamenti antighiaccio);
- lavori edili di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici di proprietà comunale e loro pertinenze, scuole, cimiteri ed altre opere infrastrutturali (ricucitura di parti di muratura, piccole riparazioni di pavimentazione, posa di segnaletica verticale, attività di rifinitura interna ed esterna, intonaci e tinteggiature);
- interventi di manutenzione di manufatti in ferro (saldature prive di valenza strutturale e verniciature);
- lavori/attività afferenti la manutenzione ordinaria del verde pubblico urbano e il mantenimento del decoro urbano (gestione e manutenzione del verde urbano).

La figura potrebbe essere adibita ad altre mansioni equivalenti nell'ambito della classificazione professionale.

## **ART 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio: licenza di scuola dell'obbligo accompagnata da una specifica qualificazione professionale, in ambiti attinenti a quelli indicati nelle mansioni presenti nel paragrafo "Attività caratterizzanti il profilo" dell'art. 1 del presente bando; la qualificazione professionale può discendere, oltre che da attestato di qualifica, anche da esperienza maturata per non meno di 3 anni presso enti pubblici e/o presso operatori economici privati e/o con l'esercizio di impresa artigiana;

OPPURE

Diploma professionale di istruzione secondaria (diploma triennale) in ambiti attinenti a materie tecniche riconducibili alle mansioni presenti nel paragrafo "Attività caratterizzanti il profilo" dell'art. 1 del presente bando;

OPPURE

Titoli superiori (diploma di istruzione secondaria quinquennale e superiori) attinenti a materie tecniche;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii: *"Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale"*

*dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione”.*

Si ricorda che l'obbligo scolastico è così assolto:

- nati fino al 31/12/1984: licenza di scuola media inferiore o frequenza di 8 anni di studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992: ammissione al 2° anno di scuola media superiore o frequenza di 9 anni studio al compimento dei 15 anni;
- nati dal 01/01/1993: ammissione al 3° anno di scuola secondaria di secondo grado o di un percorso di istruzione e formazione professionale o frequenza di 10 anni di studio sino al compimento dei 18 anni;

2. Possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

3. Essere in possesso di:

- cittadinanza italiana ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1 lett.b); sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano);

*oppure*

- cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea;

*oppure*

- cittadinanza di Paesi terzi purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso, anche:

- il godimento dei diritti politici; per i candidati non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile);

4. Avere un'età non inferiore agli anni 18;

5. Godimento dei diritti civili e politici;

6. Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale messo a concorso; all'atto dell'assunzione, l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica. Verranno sottoposti anche gli eventuali appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, che deve essere comunque compatibile con le specifiche mansioni da svolgere;

7. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
10. conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della presentazione delle domande di ammissione al concorso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro previo accertamento al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

**L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.**

### **ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) - previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. Compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

A norma del combinato disposto degli articoli 3, comma 2, lettera f), e 7, comma 6, del D.P.R. n. 487/1994, come riformato dal D.P.R. n. 82/2023, con l'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, l'Amministrazione garantirà speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali e/o misure compensative delle prove stesse, stabilite dalla commissione esaminatrice, per consentire alle persone con disturbi specifici dell'apprendimento, accertati ai sensi della Legge n. 170/2010, di concorrere in condizioni di parità con gli altri candidati: le certificazioni presentate devono essere in corso di validità. Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato, in relazione al proprio disturbo specifico dell'apprendimento, accertato ai sensi della Legge n. 170/2010, deve specificare l'ausilio di cui ha bisogno, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di ricorrere a prove sostitutive, come previsto dal decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica: la certificazione relativa al disturbo specifico di apprendimento (DSA) (da allegare obbligatoriamente alla domanda di partecipazione) deve essere conforme a quanto previsto dall'articolo 2, comma 2, del predetto Decreto Ministeriale, pertanto, non saranno ritenute valide le certificazioni DSA rilasciate con valenza in ambito scolastico ai sensi della Legge n. 122/2009.

I candidati con disabilità dovranno dichiarare, negli appositi spazi della domanda di partecipazione, il proprio stato di disabilità e specificare l'eventuale ausilio o strumento compensativo necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Tale specifica richiesta, deve essere accompagnata da idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. La suddetta certificazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione —Allegati. In assenza di tale indicazione nella domanda e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In tal caso, ai sensi dell'art. 16 comma 1 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., i candidati che abbiano superato le prove devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione

hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

**Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.**

#### **ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, e compilando tutte le sezioni necessarie del format InPA:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza;
2. il codice fiscale;
3. l'indirizzo di residenza o di domicilio se differente dalla residenza nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria, di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
4. di godere di diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o il Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare;
7. di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
8. di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3, del DPR n. 313/2002. In caso contrario devono essere precisati la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. di essere in possesso dell'idoneità all'impiego;
10. di essere in regola con gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
11. la conoscenza della lingua inglese;
12. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del

Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura selettiva e di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso di selezione;

14. il possesso dei requisiti per il diritto alla riserva in favore delle Forze Armate o per il diritto alla riserva in favore dei volontari del Servizio Civile. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata la necessaria documentazione;
15. il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza;
16. il possesso della patente di categoria B in corso di validità;
17. indicazione del possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della tipologia, della data di conseguimento e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarerà che provvederà a richiedere l'equiparazione;

A corredo della domanda di partecipazione, potranno essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- a. riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- b. per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992;
- c. per i candidati con disturbi specifici di apprendimento, certificazione DSA di cui alla L. 170/2010 ed eventuale richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.

Dovrà invece essere obbligatoriamente allegata la ricevuta del pagamento della tassa concorsuale.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettantegli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

## **ART. 5 – TASSA CONCORSALE**

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento di € 10,33 da effettuarsi mediante bonifico bancario indicando il seguente Codice IBAN IT38M0542404297000050050200 e dovrà riportare nella causale “Tassa di concorso per operaio professionale tecnico e ausiliario”.

La copia della ricevuta che attesta l'avvenuto pagamento tramite bonifico dovrà essere allegata alla domanda tramite upload nella sezione “Allegati” del format InPA.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

## **ART. 6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando ESCLUSIVAMENTE la modalità di cui all'articolo 3, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO 29 GENNAIO 2025 ORE 23:59.

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine



costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al concorso.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Cepagatti, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cepagatti nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

#### **ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità di cui all'art. 3, e nel rispetto dei contenuti di cui all'art. 4 e della scadenza del termine di cui all'art. 6, sono ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuata al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Le domande di ammissione, assunte dal Responsabile del Servizio Personale, vengono controllate dallo stesso.

E' disposta l'esclusione dal concorso, senza possibilità di alcuna sanatoria, nei seguenti casi:

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 3, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 6;
- mancata allegazione di anche uno solo degli allegati obbligatori alla domanda;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

Al di fuori dei casi sopra previsti, il Responsabile del Servizio Personale invita, una sola volta, i candidati alla rettifica ed integrazione dei documenti e/o domande irregolari concedendo per la relativa regolarizzazione, pena l'esclusione, un termine perentorio. Qualora dalla documentazione presentata dal candidato si possano comunque chiaramente desumere gli elementi di cui fossero eventualmente carenti le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione, si può prescindere dal richiedere allo stesso la relativa regolarizzazione.

L'istruttoria di ammissione, come fase del procedimento concorsuale sulla base della domanda di partecipazione, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione con riserva o esclusione dal concorso con l'indicazione dalla motivazione delle esclusioni.

Le eventuali esclusioni dei candidati alla procedura selettiva saranno comunicate ai medesimi con pubblicazione sul portale InPA e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, facendo riferimento ai codici candidatura assegnati ai

candidati dal PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID associato assegnato alla domanda).

## **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice costituita da tre componenti e da un segretario verbalizzante, e sarà nominata con successivo provvedimento del Responsabile del Servizio 6°.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti anche per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a determinare i criteri per la valutazione delle prove.

## **ART. 9 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

La selezione, atta a valutare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità pratiche ed organizzative del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso, consisterà in una prova pratica e in un colloquio (prova orale) comprendente anche l'accertamento della lingua inglese e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **A) PROVA PRATICA**

Consiste nell'utilizzo di strumenti tecnici e in una prestazione professionale di tipo pratico. La prova tenderà ad accertare la professionalità dei candidati in riferimento all'attività che i medesimi sono chiamati a svolgere e consisterà in una o più delle seguenti operazioni:

- utilizzo e/o manutenzione di attrezzi e apparecchiature tecniche specifiche;
- esecuzione di una o più attività tecniche inerenti la manutenzione del patrimonio, edilizia e del verde;
- esecuzione delle attività indicate nel paragrafo “ Attività caratterizzanti il profilo” dell'art. 1 del presente avviso.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova con voto minimo di 21/30.

### **B) PROVA ORALE**

Consiste in un colloquio individuale di approfondimento delle seguenti tematiche d'esame:

- nozioni elementari sull'Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento agli organi e al procedimento amministrativo (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni sul Codice della Strada e delle viabilità;
- nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.);
- conoscenza elementare della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse

(posta elettronica e internet).

Sulla verifica delle conoscenze della lingua inglese e informatiche la Commissione esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

Il punteggio finale delle prove selettive è dato dalla seguente somma:

voto conseguito nella prova pratica (minimo 21/30) Max 30/30

voto conseguito nella prova orale (minimo 21/30) Max 30/30

Totale prova (minimo 42/60) Max 60/60.

I candidati che non abbiano avuto notizia dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nel giorno e ora che verranno rese note, muniti di valido documento di riconoscimento.

**Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento INPA e il sito internet istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

E' comunque assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ai sensi dell'art. 7 comma 7 del DPR 487/94 così come modificato dal DPR 82/2023, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento; a tal fine, le suddette candidate dovranno inviare apposita comunicazione al Comune di Cepagatti a mezzo mail (ufficioprotocollo@comunecepagatti.it), almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove (scritta e pratico-attitudinale).

Gli esiti delle prove verranno resi noti tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito internet istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione di tali esiti sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova pratica, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato tale prova avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

#### **ART. 10 – APPLICAZIONE DELLE RISERVE E DELLE PREFERENZE**

Questo Ente non è soggetto agli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/99.

A i sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. (VFP1, VFP4, VFB, Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso, qualora non operi la riserva a volontario delle FF.AA., è riservato a favore degli operatori volontari del Servizio Civile.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo beneficiario delle predette riserve, il posto sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria finale di merito.

Nel Comune di Cepagatti, alla data del 31.12.2023, le percentuali di rappresentatività dei generi inquadrati nell' Area Operatori esperti, sono le seguenti: 40% donne e 60% uomini. Pertanto,

dato che il differenziale tra i generi non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali l'ordine di preferenza dei titoli è stabilito ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/94 come modificato dal DPR 82/2023.

## **ART. 11 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali.

In caso di due o più concorrenti collocati *ex aequo* si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023) indicate dai candidati nella domanda di ammissione.

Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età. Il Presidente della Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Servizio Personale, che procede a sciogliere le eventuali riserve sui candidati ammessi con riserva.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione dal Responsabile del Servizio Personale, ed è pubblicata sul Portale InPA e all'Albo Pretorio on line del Comune di Cepagatti per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale, Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini per l'impugnativa.

La graduatoria ha validità per il periodo previsto dalle disposizioni di legge vigenti.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata dal Comune di Cepagatti, ricorrendone la necessità, anche per assunzioni a tempo determinato parziale.

Varranno inoltre le seguenti regole per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore che nei confronti degli altri idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cepagatti comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione in graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione in graduatoria,
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione in graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, i vincitori saranno invitati a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Cepagatti per almeno 5 anni dalla data di assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, saranno considerati rinunciari alla nomina anche se non avranno presentato dichiarazione di rinuncia. Inoltre, la rinuncia all'assunzione determinerà la cancellazione dalla graduatoria finale approvata.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie;
- i vincitori dovranno produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.m. 165/2001.

Nel caso sia in corso altro rapporto di impiego, gli interessati dovranno presentare dichiarazione di opzione per il servizio presso questo Ente.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi due. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme vigenti in materia ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

## **ARTICOLO 12 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

Si potrà procedere alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali con ciò intendendosi che verifiche ed aggiornamenti sulle disposizioni e/o condizioni finanziarie dell'Ente generali e /o in materia di personale possono determinare la interruzione della presente procedura in qualunque stato del procedimento. È, pertanto, prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia finanziaria e/o di equilibri di bilancio e/o di contenimento della spesa di personale. Allo stesso modo l'amministrazione, sempre in presenza di ragioni ed elementi di natura finanziaria, si riserva di non effettuare l'assunzione, anche a procedura conclusa. Il termine di conclusione del procedimento concorsuale è determinato dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

## **ART. 13 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Cepagatti si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni

il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.

Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali.

#### **ART. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Cepagatti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a. il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cepagatti con sede in Via Raffaele D'Ortenzio, 4 – Cepagatti (PE);
- b. il Comune di Cepagatti ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati l'Avv.Roberta Pavone contattabile all'indirizzo mail [dpo@comunecepagatti.it](mailto:dpo@comunecepagatti.it);
- c. il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accoglierela domanda;
- d. il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- e. i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativittrattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;
- f. i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentalie della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti odei documentiche li contengono;
- g. in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante perla protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

#### **ART. 16 – ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA, sull'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://comune.cepagatti.pe.it> alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente bando ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Personale di questo Comune (085- 9740313).

Le modalità del concorso sono quelli fissati dal Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi del Comune di Cepagatti se ed in quanto compatibili con il vigente DPR 487/1994 e ss.mm.ii.; per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento al medesimo Regolamento e alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti in materia di selezionipubbliche.

Ai sensi dell'art 12 comma 3, del DPR 487/1994 successivamente modificato con DPR 82/2023, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'art 3 comma 1 del DPR 184/2006 e dell'art 5 comma 5 del DLGS 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale INPA da parte dell'amministrazione cui è indirizzata l'istanza di accesso agli atti e di accessocivico generalizzato.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Morelli e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione della prova pratica.

Cepagatti, li 30.12.2024

**IL Responsabile del Servizio**

**Dott.ssa Maria Teresa Morelli**